



## CITE EDUCATIVE DE SAINT-LAURENT-DU-MARONI

### BILAN INTERMEDIAIRE DE L'ACTION MENEES EN 2022/2023

*L'éventuelle reconduction de financement d'une action pour un porteur de projet sera conditionnée par la fourniture de cette fiche dûment complétée avant le 4 mai 2023 ou de tout autre élément de bilan que vous souhaitez joindre.*

-Khouloud JAMAULT, cheffe de projet cité éducative éducation nationale : [khouloud.jamault@ac-guyane.fr](mailto:khouloud.jamault@ac-guyane.fr)

-Ania MAHASINGH, cheffe de projet cité éducative – mairie de Saint-Laurent du Maroni : [a.mahasingh@saintlaurentdumaroni.fr](mailto:a.mahasingh@saintlaurentdumaroni.fr)

Porteur de l'action : .....

Nom de l'action :

Nom du référent de l'action : .....

Téléphone et mail :

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action réalisée (ex : contenu, nombre de séances, périodicité...) :

Dates de réalisation : .....

L'action est -t-elle terminée : oui  - non

Si non, indiquer la date de fin d'action prévue :

Difficultés rencontrées dans la mise en œuvre de l'action (ex : mobilisation des publics, partenariat...)

Quel a été le nombre de personnes bénéficiaires (par type de publics) : .....

Dont garçons :

Filles :

Tranches d'âges concernées : .....

#### RESULTATS :

Pouvez-vous préciser les résultats obtenus ? Dans quelle mesure les objectifs ont ils été atteints ? Donner des éléments qualitatifs de l'impact du projet pour ses bénéficiaires au regard des objectifs initiaux et éventuellement au-delà (ex : prise de confiance en soi, implication...)

**PARTENARIATS ET COOPERATION MIS EN OEUVRE**

-

**UTILISATION DE LA SUBVENTION :**

- Montant de la subvention allouée par l'ANCT en 2022/23 :.....

- Montant de la subvention allouée par la ville de Saint Laurent du Maroni en 2022/2023 :-----

-Montant du financement obtenu par l'Education Nationale : -----

-Montant de financement obtenu par autre cofinanceur (Nom et montant) :

-Charges engagées pour la réalisation de l'action :

-Les dépenses prévisionnelles ont-elles été réalisées ?

.....

- Des coûts supplémentaires sont-ils apparus ?

.....

- Les co financements prévus dans le Budget Prévisionnel ont-ils été versés ?

.....

- Quelles opérations de communication ont été mises en œuvre pour promouvoir l'action ?

.....

Fait le :..... à.....

Signature